

# REFERAT

Bestyrelsesmøde

Dato: 26. marts 2026 - online

## Online-deltagelse:

Online-deltagelse: Claus K. Jensen; Anna Schram Vejlbj; Lene Høst Madsen; Lise Jeppesen; Rune Lundberg; Mette Tapdrup Mortensen; Anne Færch Provst; Ulla Schaltz; Peter Thor Andersen. Fra Sekretariatet: Dorthe Hammerich Rasmussen og Nils M. Jensen (ref.)

Danske Museer  
Vartov, Farvergade 27D  
1463 København K, Denmark  
T + 45 4914 3966  
info@dkmuseer.dk  
www.danskemuseer.dk

Fraværende med afbud: Kristina Ringkjøbing Christiansen

I forbindelse med ophør fra 'Mark. Museum for en ny Danmarkshistorie' i Grindsted, var suppleant Carina Serritzlew ikke til stede.

## 1. Godkendelse af dagsorden

*Indstilling:* Dagsorden blev godkendt.

## 2. Referat fra bestyrelsesmøde den 25. februar 2026

*Beslutning:* Referatet var godkendt, da der ikke er indkommet kommentarer inden 14 dage fra udsendelsen jf. forretningsorden.

## 3. Danske Museers strategiske indsatsområder

*Baggrund:* På bestyrelsesseminar den 29.-30.9.25, bestyrelsesmødet d. 4. 12. 25, chefnetværksmødet d. 20.1 26 og senest bestyrelsesmødet d. 25.2. 26 bearbejdede bestyrelsen de tre valgte strategiske indsatsområder: 'Rammevilkår og museumsreformen – implementering, evaluering, forberedelse af reformer på området'. 'Krisehåndtering, beredskab og klimaudfordringer' og 'Kulturel sammenhængskraft' - Dokumenterne var klar til endelig vedtagelse. I forlængelse af politikpapiret 'Krisehåndtering, beredskab og klimaudfordringer' var ansøgning til Augustinus Fonden i samarbejde med BlueShield Danmark, medsendt. Ansøgningen er en udløber af samtaler med fonden vedr. museernes grundlæggende beredskab, hvor fonden har meddelt gerne at ville se på en fælles ansøgning. Ansøgningen er opdelt i to adskilte og reelt selvstændige økonomiske projekter.

*Beslutning:* Bestyrelsen vedtog de tre politikpapirer, der herefter anvendes som rammesættende strategi, hvorfra der kan udarbejdes delmål og handlingsorienterede politiske forslag. Vedr. ansøgningen til Augustinus Fonden anførtes, at der i Sekretariatet skal være opmærksomhed på den tætte relation til BlueShield Danmark. ODM bør 'stå i egen ret' – og være opmærksom på, at det alene er fase 1A i ansøgningen, der er retningsvisende for ODM's rolle.

## 4. Generalforsamling den 23. april

*A. Baggrund:* Årets generalforsamling afholdes den 23. april i Vartov. Bestyrelsen skal i den forbindelse tage stilling til, hvordan en evt. valghandling gennemføres, i det der på baggrund af GF 2025 opstod to tvivlsspørgsmål vedr. de nye valgprocedurer til bestyrelsen: 1) Hvorfor kan man kun vælge ét navn i hver kategori? 2) Hvorfor kan alle stemme på alle? Sagen var beskrevet i et notat med pro et contra.

- 1) *Beslutning: Hvorfor kan man kun vælge ét navn i hver kategori?* Det besluttedes, at man godt kan stemme på flere kandidater i en given kategori, hvis der er flere pladser på valg – så man kan 'sætte sit hold'.
- 2) *Hvorfor kan alle stemme på alle?* Det besluttedes at fastholde, at man frit kan vælge i hvilke kategori man stemmer (man skal således ikke forholde sig til sin egen kategori, men vælge efter den man bedst ser kan udfylde pladsen i bestyrelsen)

*B. Baggrund:* Der er fem bestyrelsesposter/navne på valg ved GF 2026 (jfr. lodtrækning efter nye valgregler og GF i 2025): Anne Provst; Rune Lundberg; Ulla Schaltz; Anna Schram Vejlbj og Claus Kjeld Jensen. Alle meddelte, at de er villige til genvalg. Valgudtalelser sendes til direktøren og offentliggøres løbende på danskemuseer.dk

## 5. Den nationale brugerundersøgelse

*Baggrund:* Danske Museer har (via Aktstykket 140 fra Finansudvalget), fået tilsagn om et øremærket projekttilskud til videreførelse af en national brugerundersøgelse på museumsområdet. Tilskuddet er på 1 mio. kr. fordelt over 2026 og 2027. En hurtigt arbejdende arbejdsgruppe havde fremsendt en indstilling for det videre arbejde:

- At der etableres en hurtig løsning, som baseres på en videreførelse af de væsentligste spørgsmål fra den nuværende undersøgelse i en reduceret spørgeramme. Det er målet, at løsningen er i drift inden sommerferien 2026.
- At Kulturens Analyseinstitut (KA) vælges som underleverandør på løsningen. Der er afholdt et afsøgende møde med KA, som tilkendegiver, at de mener at kunne løse opgaven indenfor en ramme, der kan rummes af bevillingen jf. budgettet indsendt til SLKS.
- At løsningen i første omgang tilbydes til alle statsanerkendte og statslige museer, som det hidtil har været tilfældet, men med et mål om på sigt at kunne tilbyde deltagelse til alle ODM's ordinære museumsmedlemmer.
- At der, i det omfang økonomi og tid tillader det, som en del af aftalen kan etableres en præsentationsløsning for de historiske data fra perioden 2017-2025.
- At der på sigt (fra 2027) foretages mindre tilpasninger af løsningen, hvori udvalgte museer inddrages i tilrettelæggelsen.
- At der efter idriftsættelsen af løsningen i sommeren 2026 ligeledes arbejdes på en løsning på længere sigt (efter 2027). Denne løsning vil kræve yderligere finansiering fra offentlig side og/eller fonde og er således ikke dækket af ovennævnte bevilling. Denne løsning vil også fordr inddragelse af museer mhp. at udvikle en løsning, som giver museerne bedst mulig værdi.

*Beslutning:* indstillingen blev tiltrådt – og det gode arbejde hyldet. Det blev aftalt, at sekretariatet aftaler honorar til forpersonen i arbejdsgruppen, der allerede har lagt en stor indsats i opgaven.

## 6. Applaus – indstilling til bestyrelsen

*Baggrund:* Applaus har fået nye vedtægter. ODM skal indstille en eller to (mand/kvinde) til bestyrelsen. Direktøren sidder pt. i bestyrelsen og er opfordret til at fortsætte. Af hensyn til ligestillingsprincippet kan ODM også indstille en kvinde. Lene Høst Madsen var villig til at stille op.

*Beslutning:* Både Lene Høst Madsen og direktøren fremsender kompetenceskema til Applaus bestyrelse.

## 7. SARA

*Baggrund:* I sagen vedr. udelukkelsen af en række væsentlige og større museer i SARA, pga. manglende statsanerkendelse og derfor manglende lovhjemmel, har det været svært at trænge igennem politisk. Dog har Pia Kjærsgaard (DF), i seneste folketingssamling, stillet kulturministeren spørgsmål om det hensigtsmæssige i udelukkelsen. Ministerens svar var henholdende og relateret til lovhjemmel. Det bør overvejes A): om ODM skal arbejde målrettet i forhold til en ny regering og få bragt sagen på dagsordenen igen. Sagen tapper ind i det generelle billede at, at SLKS ikke lader sig involvere i faglige sager til gavn for museernes faglige fællesskab. Bestyrelsen kan med fordel debattere om – og evt. B): hvordan vi stiller os i forhold til samarbejdet i fremtiden med SLKS og i relation til en kommende regering/kulturminister.

*Beslutning:* A) ODM fastholder, at SARA er et vigtigt fagligt redskab, hvor alle inddateringer kan være til gavn for et overordnet billede af kulturarven – og også fra ikke statsanerkendte museer. Derfor er udelukkelsen kortsigtet og vi bør arbejde for at genoptage den politiske proces i den kommende valgperiode. B) det er tydeligt at faglig viden vedr. samlinger, formidling og andet museumsfagligt generelt mangler i SLKS – og at et overordnet strategisk fokus på museernes grundlæggende opgaver er fraværende. Det opleves, at man alene driver statslig administration i relation til udmøntning af museumslovens rammer. Det kan betyde, at ODM med fordel kan indtage mere central rolle i forhold til fagligt museumsrettede forhold, hvor styrelse og departement før har haft fokus. Emnet er oplagt til debat på årets bestyrelsesseminar (d. 17.-18. september). Her bør emner som: 1. Strategisk fokus på ODM's rolle i forhold til SLKS og til KUM - Dep. 2. Dansk Kulturlivs / ODM's rolle i overordnede og rammesættende kulturdebatter. 3. De faglige udvalgs- og sekretariatets roller generelt. 4. Fokus på Kap. 8 (både arkæologisk- såvel som nyere tids arbejdet).

## 8. Et dansk Museumskort

*Baggrund:* I foråret 2025 modtog ODM/Museumstjenesten 1,8 mio. kr. fra Aage og Johanne Louis-Hansen Fonden til et forprojekt, med det formål at undersøge muligheder og økonomi i at etablere et fælles dansk museumskort, som det kendes med stor succes i en række europæiske lande. Tilsagnet var betinget af yderligere fondsfinansiering til forprojektet, hvilket desværre ikke har vist sig muligt. Der er ikke tale om en egentlig realisering af kortet – dertil kræves en væsentlig større økonomi – men alene et undersøgende forprojekt. Fonden er indstillet på at fastholde bevillingen, i fald 20 museer og kunsthaller vil indgå i et præliminært 'feasability study'. Oplægget var til debat – og bestyrelsens medlemmer blev bedt overveje om at lade eget museum deltage.

*Beslutning:* Hvis arbejdet i forprojektet er af moderat omfang – og man kan blive inviteret til et beskrivende onlinemøde – meldte følgende museer i bestyrelsens midte sig til at bidrage: VardeMuseerne; Øhavsmuseet; Greve Museum; Museum Skanderborg og Fuglsang Kunstmuseum sig. Der er vigtigt med museer, der repræsenterer forskellige typer, demografi og geografi.

## 9. Nyt fra udvalgene

*Baggrund:* ODM's udvalg – med repræsentation fra bestyrelsen i alle 4, har mulighed for at fremlægge indstillinger, udtalelser eller andet fra arbejdet.

A. *Forskningsudvalget* – status v. Anna Schram Vejlbj: Fokus har været på det af bestyrelsen godkendte arbejdsprogram vedr. ideen om, vha. fonde, at søge at skaffe midler til en pulje til 'forsknings seed-money'. Ikke alle i udvalget er dog lige begejstrede for

projektet, der også mødte kritik på chefnetværket. Der arbejdes videre med projektet i udvalget.

*B. Arkæologisk udvalg – status v. Claus K. Jensen:* I sammenhæng med projektet 'Bæredygtig arkæologi' har udvalget været til 3 møder rundt i landet – for debat om både bæredygtighed, men også om status for kap. 8 arkæologien og fokus på Danefæ. Møderækken, med mindre grupper af interessenter, var en stor succes. Udvalget er nu i gang med at fortolke de gode debatter.

*C. Kunstudvalget – status v. Lise Jeppesen:* Udvalget er nu konstitueret – og næste møde/opgave er at deltage i SMK's hovedmuseums møde d. 28.4. SMK lægger stor vægt på Kunstudvalgets deltagelse og engagement i mødet, hvilket er yderst positivt.

*D. Udvalget for turisme- og oplevelsesøkonomi – status v. Lene Høst Madsen:* Fra udvalgets sidste møde var til dagsordenen fremkommet en række spørgsmål. Disse blev gennemgået – og flere af spørgsmålene umiddelbart besvaret (se i kursiv herunder)

- Udvalget genbesøger sit kommissorium samt kompetencesammensætning. *Fint at det sker. Dog vigtigt, at det til en vis grad er 'egaliseret' med de andre udvalg. Udvalget bedes komme med oplæg til bestyrelsen.*
- Udvalget har et ønske om mandatafklaring ift. bestyrelsen – herunder et ønske om, at der arbejdes på at styrke koblingen mellem udvalg og bestyrelse. *Udvalget bedes komme med oplæg til bestyrelsen.*
- Forslag om, at en orientering fra udvalget er et fast punkt på bestyrelsens dagsorden. *Allerede vedtaget og effektueret.*
- Udvalget stiller forslag om at oprette et nyt spor på det faglige årsmøde, der sætter fokus på den mere strategiske og kommercielle del af museumsdriften. Det kan fx være en enkelt dag (modsat den dag Museernes Grønne Akademi har). *En oplagt ide at bringe mere kommercielle elementer ind i Det Faglige Årsmøde. Udvalget bedes komme med oplæg til bestyrelsen.*
- Forslag om nyt navn til udvalget: Fx. 'Museernes udvalg for turisme' eller 'museernes udvalg for kulturturisme' *Udvalget må gerne ændre navn i den nævnte retning. Meld gerne tilbage*
- Forslag om at udvalget har en *talsperson* fremfor en forperson. *Bestyrelsen tiltrådte forslaget.*
- Forslag om at lave en turisme – og oplevelseskonference i 2027 sammen med Dansk Kulturliv. *Forslaget vandt tilslutning og udvalget bedes komme med oplæg til sekretariat.*

*Beslutning:* med ovenstående redegørelser og nævnte beslutninger i pkt. 9D – tog bestyrelsen redegørelserne til efterretning.

## 10. Nyt fra Dansk Kulturliv

*Baggrund:* Dansk Kulturliv har udarbejdet en række overordnede og rammesættende politikpapirer i forbindelse med folketingsvalget og den kommende regering. Politikpapirerne indgår allerede i den politiske proces – og kan derfor ses som pejlemærker for det kommende arbejde for dansk kulturliv. *Beslutning:* Politikpapirerne blev taget til efterretning.

## 11. Kalender

Bestyrelsens møder i 2026 er udsendt i Outlooks kalender. Næste møde er GF d. 23. april i Vartov.

## **12. Til orientering:**

### **A. Nyt fra Sekretariatet**

ODM's mangeårige (godt 20 år!) regnskabskonsulent TK har valgt at fratræde sin stilling i ODM d. 1.4. 2026. Det er et stort videns-tab og et tab af en god ekstern samarbejdspartner (via ene-firmaet 'Resultatkompagniet') som har udført et enestående og respekteret arbejde. Vi har gennem alle årene aldrig haft en revisorpåtegning eller på anden måde været udfordret økonomisk i regnskabssammenhænge, hvilket i høj grad skyldes TK's indsats. Det er 'store skø' at efterfølge, men det lykkedes at sikre ansættelse af en ny regnskabsmedarbejder, i en fuldtids-delestilling mellem Danmarks Biblioteksforening (2 dage) og ODM (3 dage) fra d. 1.4. Det hele er så nyt, at der endnu ikke er skrevet endelig kontrakt.

Sekretariatet er desværre stadig ramt af udfordringer med arbejdsmiljøet og en langtidssygemelding. Direktøren redegjorde kort for igangsat proces, bl.a. med inddragelse af en erhvervspsykolog.

### **13. evt.**

Der var intet til dette punkt.

Med venlig hilsen

Nils M. Jensen (ref.)